



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 279 del 16-12-2025

Registro generale n. 810

Oggetto: *CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI E L'ATS VECCHIO BORGO DI MONTEPAGANO P.IVA 00890720675 FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DEL CIVICO MUSEO DARTE MATERIALE DI MONTEPAGANO PER ANNI 10 - IMPEGNO ANNO 2025*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Visti :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. *“Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”*;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;*
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il *“Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);*
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di

Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

- Il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità;

Considerato

- che l'Amministrazione Comunale di Roseto Degli Abruzzi con deliberazione di Giunta Comunale numero 600 in data 22.10.1997, approvava il progetto tecnico-esecutivo relativo ai lavori di ristrutturazione e restauro del fabbricato IPAB sito in Montepagano da destinare a centro-socio-culturale e sede del *Museo delle Arti Materiali* ;
- che con deliberazione di Giunta Comunale numero 237 del 06-07-2000 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione dell'opera;
- che il museo delle arti materiali, è stato sempre gestito dall'ente, con la collaborazione dell'Associazione "Vecchio Borgo", con sede in Montepagano, Corso Umberto, beneficiaria, sin dal 1999 (cfr delibera di Giunta Comunale n. 599) e sino all'anno 2021, di una serie di contributi economici per l'attività di carattere sociale e culturale svolta, nonché per la sorveglianza, la pulizia e la manutenzione dei locali, nonché per la custodia dei reperti museali;
- che il museo civico delle arti materiali rappresenta un'iniziativa di notevole interesse tecnico, in quanto conserva utensili, arnesi, attrezzi e macchinari usati un tempo nel mondo agricolo e artigianale del territorio. All'interno di questo museo, infatti, è conservata un'immensa varietà di oggettistica donata dagli abitanti del centro proprio con lo scopo di allestire questa struttura. Il museo ha, inoltre, un grande valore didattico soprattutto per le nuove generazioni, e il suo importante ruolo nella conservazione di un grande patrimonio storico e culturale.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26.01.2023 con cui l'amministrazione disponeva:

1. *"Prendere atto del progetto, del valore complessivo di € 93.600,00 elaborato dall' Associazione Vecchio Borgo di Montepagano, con l'obiettivo di digitalizzare il Museo Civico della Cultura Materiale accedendo ai fondi del PNRR-, tramite Avviso, MIC3 INVESTIMENTO 3.3.SUPPORTO AI SETTORI CULTURALI E CREATIVI PER L'INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE;*
2. *Di Manifestare la disponibilità a concedere all' Ass. "Vecchio Borgo E.T.S.", l' utilizzo dei locali dello stabile in C.so Umberto I ove ha sede il "Museo Civico della Cultura Materiale", per la realizzazione del progetto "Digitalizzazione Museo Civico della cultura Materiale - Montepagano di Roseto, precisando che la concessione d'uso sarà formalizzata solo se il progetto presentato risulterà finanziato;"*

PRESO ATTO che il progetto è stato ammesso a finanziamento con riconoscimento di un contributo in c/investimenti e capitale circolante fino all'importo massimo di Euro 47.732,14 corrispondente al 80% del costo del progetto di spesa ammissibile;

ATTESO che l'associazione Vecchio Borgo, con nota acquisita al protocollo comunale al n 0013039 del 21-03-2024 ha presentato una **proposta di partenariato per la valorizzazione del Museo Civico della Cultura Materiale, mediante affidamento in concessione del museo della cultura materiale sito in Roseto degli Abruzzi, alla fraz.ne Montepagano**, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale e costituito da:

1. Relazione relativa alla gestione dei servizi, al Piano degli Investimenti e al Piano Tariffario;
2. Piano Economico – Finanziario

CONSIDERATO CHE

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.04.2024 si prendeva atto della proposta di Partenariato Speciale Pubblico (PSPP) finalizzato alla valorizzazione del Civico Museo dell'arte materiale,

sensi dell'art. 134, comma 2 del D. Lgs N. 36/2023, allegata all'atto, così come presentata l'associazione Vecchio Borgo E.T.S. di Montepagano, con sede in Via Santa Caterina, 2 3 Fr. Montepagano di Roseto degli Abruzzi 64026 (TE), C.F./P.IVA 00890720675 134, con relativo piano economico finanziario, ed acquisita al prot. n. al n 0013039 il 21-03-2024, condividendone lo spirito e le finalità socio-culturali;

- si manifestava l'interesse dell'Amministrazione per la proposta suddetta meritevole di considerazione per la portata innovativa che la caratterizza e che consente una reale valorizzazione del civico Museo dell'arte materiale di grande interesse per la Città, in linea con gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende perseguire, quali l'aggregazione sociale, la promozione del territorio, la crescita culturale della comunità, il sostegno al turismo, la valorizzazione dell'immagine della Città e delle sue strutture culturali in campo nazionale, lo sviluppo delle politiche sociali e giovanili;
- e si dava atto che:
 - le finalità strategiche della Proposta di PSPP richiamano direttamente un principio di interesse generale nel sostenere il processo di valorizzazione integrata del patrimonio culturale cittadino, e nell'incrementare percorsi di sperimentazione innovativi nel campo della gestione ed organizzazione delle attività culturali, fruizione, produzione e partecipazione culturale;
 - il PSPP non integra un'esternalizzazione del servizio di gestione museale ma un partenariato con il Terzo settore nella forma della concessione di servizio attraverso la cooprogettazione;
 - l'Amministrazione comunale, all'esito della procedura, sarà chiamata a svolgere un ruolo attivo nelle scelte relative alla gestione ed organizzazione delle attività culturali, condividendo con il partner privato la programmazione dell'attività e la progettazione degli interventi di valorizzazione e di miglioramento delle stesse.
- veniva proposta la istituzione di un tavolo tecnico e la compartecipazione dell'Ente, per la gestione del Museo delle arti materiali di € 5.690,00 per l'annualità 2024/2025, destinata alle spese per elettricità, telefono e Gas del museo.
- si faceva salva comunque la facoltà dell'Amministrazione, da prevedere nel redigendo accordo di partenariato ed oggetto di specifica negoziazione, di operare recesso e conseguire modifiche della programmazione in relazione anche alle risorse da destinare all'intervento;
- ai fini della definizione della progettazione esecutiva il IV settore avrebbe aperto il tavolo di cooprogettazione attenendosi ai seguenti indirizzi:
 - a) Il Comune di Roseto Degli Abruzzi conferirà in concessione all'Ats Vecchio Borgo Immobile, sito in Montepagano, Corso Umberto I, sede del Museo della Cultura Materiale, nonché i beni museali che sono al suo interno. L'ATS assume l'obbligo di custodia dello stabile e del patrimonio museale, nonché l'obbligo di manutenzione ordinaria dei beni stessi. Restano a carico del Comune di spese di manutenzione straordinaria dello stabile.
 - b) L'ATS dovrà attuare, innanzitutto, il progetto di investimento finanziato con i fondi del PNRR, acquisendo tutte le autorizzazioni di legge; le addizioni e le migliorie conseguenti all'attuazione del progetto resteranno acquisite al patrimonio del Comune;
 - c) L'ATS dovrà :
 - i. Assicurare la fruizione dei beni, provvedendo a stilare la Carta del Servizio che il Comune approverà; al Comune deve essere garantito l'utilizzo gratuito per attività istituzionali del salone Pierantozzi 4 giornate/mese;
 - ii. Organizzare, incontri, seminari, convegni, partecipare ad iniziative promosse da altri soggetti pubblici e privati;
 - iii. svolgere attività educative e didattiche anche attraverso una continuativa collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio;
 - iv. promuovere la produzione di pubblicazioni divulgative;
 - v. stipulare accordi con le associazioni di volontariato che svolgono attività affini con il

tema centrale, ai fini dell'ampliamento della promozione e della fruizione del bene.

- vi. incrementare il patrimonio attraverso acquisti, depositi, lasciti, donazioni di beni coerenti alla propria missione. I beni così acquisiti entrano nel patrimonio del Museo e non potranno essere alienati né spostati in altre strutture
- d) L'ATS dovrà assumere tutti gli oneri di gestione corrente della struttura, comprese le utenze;
- e) L'accesso al museo potrà prevedere una tariffa che sarà introitata dall'ATS a pareggio dei costi di gestione corrente. La tariffa sarà definita in fase di coprogettazione.
- f) Il Comune assicurerà un contributo a pareggio dei costi di gestione nei limiti definiti dal PEF allegato alla proposta di partenariato.-
- g) L'attività di gestione del museo dovrà essere rendicontata dall'ATS annualmente e alla prima scadenza della convenzione, il Comune prima del rinnovo valuterà l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del partenariato;

e si demandava al Dirigente del IV Settore- Servizi alla Comunità di provvedere agli adempimenti necessari e conseguenti ;

DATO ATTO che nella stessa Deliberazione si decideva di partecipare alle spese di progetto per la prima annualità nel modo seguente: € 5.690,00 per l'annualità 2024/2025;

VISTO il verbale n.1 del 21.05.2024, redatto dal tavolo di Coprogettazione , e inserito nel fascicolo elettronico del presente provvedimento, che ha riconfermato quanto già disposto dal Consiglio Comunale e ha ribadito che l'utilizzo in concessione d'uso dei locali dello stabile in C.so Umberto I ove ha sede il "Museo Civico della Cultura Materiale", per la realizzazione del progetto "Digitalizzazione Museo Civico della cultura Materiale - Montepagano di Roseto, può essere disposta in quanto il progetto presentato è risultato finanziato e ha riconfermato i punti dalla lettera a) alla lettera g), come di seguito nuovamente riportati:

- a) Il Comune di Roseto Degli Abruzzi conferirà in concessione all'Ats Vecchio Borgo Immobile, sito in Montepagano, Corso Umberto I, sede del Museo della Cultura Materiale, nonché i beni museali che sono al suo interno. L'ATS assume l'obbligo di custodia dello stabile e del patrimonio museale, nonché l'obbligo di manutenzione ordinaria dei beni stessi. Restano a carico del Comune di spese di manutenzione straordinaria dello stabile.
- b) L'ATS dovrà attuare, innanzitutto, il progetto di investimento finanziato con i fondi del PNRR, acquisendo tutte le autorizzazioni di legge; le addizioni e le migliorie conseguenti all'attuazione del progetto resteranno acquisite al patrimonio del comune;
- c) L'ATS dovrà :
 - vii. Assicurare la fruizione dei beni, provvedendo a stilare la Carta del Servizio che il comune approverà; al comune deve essere garantito l'utilizzo gratuito per attività istituzionali del salone Pierantozzi 4 giornate/mese;
 - viii. Organizzare, incontri, seminari, convegni, partecipare ad iniziative promosse da altri soggetti pubblici e privati;
 - ix. svolgere attività educative e didattiche anche attraverso una continuativa collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio;
 - x. promuovere la produzione di pubblicazioni divulgative;
 - xi. stipulare accordi con le associazioni di volontariato che svolgono attività affini con il tema centrale, ai fini dell'ampliamento della promozione e della fruizione del bene.
 - xii. incrementare il patrimonio attraverso acquisti, depositi, lasciti, donazioni di beni coerenti alla propria missione. I beni così acquisiti entrano nel patrimonio del Museo e non

potranno essere alienati né spostati in altre strutture

- d) L'ATS dovrà assumere tutti gli oneri di gestione corrente della struttura, comprese le utenze;
- e) L'accesso al museo potrà prevedere una tariffa che sarà introitata dall'ATS a pareggio dei costi di gestione corrente. La tariffa sarà definita in fase di coprogettazione.
- f) Il Comune assicurerà un contributo a pareggio dei costi di gestione nei limiti definiti dal PEF allegato alla proposta di partenariato.-
- g) L'attività di gestione del museo dovrà essere rendicontata dall'ATS annualmente e alla prima scadenza della convenzione, il comune prima del rinnovo valuterà l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del partenariato;

Ribadendo che la concessione è relativa alle annualità 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027 -2027/2028 – 2028/2029 che il Comune avrebbe partecipato nel modo seguente: € 5.690,00 per l'annualità 2024/2025; e ha approvato il piano tariffario proposto dall'Associazione, allegato al gestionale Halley;

DATO ATTO che con nota protocollo 0024301 del 30-05-2024 si è richiesta la variazione al bilancio pluriennale per contabilizzare con esattezza i trasferimenti dovuti e da finanziare con i risparmi delle somme oggi stanziati nei capitoli 947 articoli 1, 2 e 3 e destinate al pagamento delle utenze del Museo;

RICHIAMATA la determinazione Dirigenziale n.94 del 23.05.2024, CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI E L'ATS VECCHIO BORGO DI MONTEPAGANO P.IVA 00890720675 FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DEL CIVICO MUSEO DARTE MATERIALE DI MONTEPAGANO PER ANNI 10 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE" con la quale, fra l'altro:

1. **Si approvava** il verbale n.1 del 09.05.2024, redatto dal tavolo di coprogettazione;
2. **Si approvava** altresì lo schema di convenzione tra il Comune di Roseto degli Abruzzi e l'ATS Vecchio Borgo di Montepagano P.iva [REDACTED] finalizzata alla valorizzazione del civico museo d'arte materiale di Montepagano – per anni 10 – con clausola risolutiva espressa al quinto anno in caso di mancato aggiornamento del PEF, composta da n.19 articoli;
1. **Si dava atto** che la spesa da sostenere a partire dall'anno 2025 sarebbe stata finanziata con il risparmio di € 8.248,10, stanziati nei capitoli 947 articoli 1,2,3 destinati al pagamento delle utenze, e si specificava che con nota protocollo n. 0024301 del 30-05-2024 si era richiesta variazione al bilancio pluriennale;

DATO ATTO che la convenzione è stata regolarmente sottoscritta;

DATO ATTO che nel Bilancio 2025 Cap. 947- 6 **MUSEO ARTI MATERIALI MONTEPAGANO - GESTIONE IN CONCESSIONE - CONTRIBUTO** - codice 05.02-1.04.04.01.001 è stata regolarmente prevista la quota di contributo di € 5.690,00 ;

PRESO ATTO che l'Associazione Culturale Vecchio Borgo ETS, con nota prot.53979 del 06.11.2025 ha regolarmente rimesso la Relazione di gestione del Museo Civico della Cultura Materiale, annualità 2025/2025, accompagnata dalle note di cassa annualità 2023-2024;

RITENUTO di provvedere in merito ad assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale, al fine di poter erogare successivamente la somma deliberata nelle forme e nei modi previsti dal relativo regolamento sulla concessione dei contributi, dopo aver riscontrato, altresì il rendiconto di competenza anno 2025, non ancora prodotto, in quanto l'anno solare non è giunto a termine;

VISTI

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative/sportive ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione check list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - o Il contributo è legato ad un Partenariato Pubblico Privato per la valorizzazione di un bene e di un'attività culturale, e risponde quindi al pubblico interesse della Città;
 - o Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali codicistiche sul Partenariato Pubblico Privato;
 - o La check list di controllo sarà allegata all'atto di liquidazione;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 435 del 13-12-2024: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa

Raffaella D'Egidio;

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

- 1) **Di dare atto** che le premesse e le relative argomentazioni formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di impegnare** la spesa di € 5.960,00 al capitolo 947-6 **MUSEO ARTI MATERIALI MONTEPAGANO - GESTIONE IN CONCESSIONE - CONTRIBUTO** - codice 05.02-1.04.04.01. in esecuzione della convenzione approvata con la determinazione Dirigenziale n.94 del 23.05.2024, "Convenzione tra il comune di Roseto degli Abruzzi e l'ATS Vecchio Borgo di Montepagano finalizzata alla valorizzazione del civico museo d'arte materiale di Montepagano per anni 10 – " regolarmente sottoscritta;
- 3) **Di precisare** che la liquidazione avverrà **nelle forme e nei modi previsti dalla convenzione;**
- 4) **Di dare atto** che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione dei dati richiesti sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti;
- 5) **Di attestare** la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- 6) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Dott.ssa Raffaella D'Egidio;

- 9) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Segretario Comunale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio